**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МАЛОЕКАТЕРИНОВСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**От 26 октября 2006г. 11-22**

**Об утверждении Положения о представлении услуг и организации сбора, вывоза и утилизации бытовых отходов и мусора в Малоекатериновском муниципальном образовании.**

 Руководствуясь Федеральными законами РФ от 24.06.1998 № 89- Ф3» Об отходах производства и потребления» (в ред. от 22. 08.2004), от 10.01.2002 № 7- Ф3 «Об охране окружающей среды», от 30.03.1999 № 55-Ф3 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»( в ред. от 22.08.2004), законом РФ от 07.02.1992 № 3200-1 «О защите прав потребителей», Правилами предоставления услуг по вывозу твёрдых и жидких бытовых отходах, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 10.02.1997 № 155, Правилами благоустройства и содержания территорий Малоекатериновского муниципального образования, утверждёнными решением Совета от 14 апреля 2006 г. № 6-06, для улучшения санитарного состояния Малоекатериновского образования Совет

 **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о представлении услуг и организации сбора, вывоза и утилизации бытовых отходов в Малоекатериновском муниципальном образовании (прилагается).
2. Ввести в действие указанное Положение со дня обнародования.
3. Контроль за исполнением решения возложить на Швейкина А.И.-главу администрации.

 **Глава муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Г.А.Сергушова)**

**Приложение к решению то 26 октября 2006 года**

 **№ 11-22**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**« О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УЛСУГ И ОРГАНИЗАЦИИ СБОРА, ВЫВОЗА И УТИЛИЗАЦИИ БЫТОВЫХ ОТХОДОВ И МУСОРА В МАЛОЕКАТЕРИНОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ»**

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством

1.2 Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Твёрдые и жидкие бытовые отходы-отходы, образующиеся в результате жизнедеятельности населения (приготовления пищи, упаковка товаров, уборка и текущий ремонт жилых помещений, крупногабаритные предметы домашнего обихода, фекальные отходы и др.)

Потребитель – гражданин, организация, независимо от форм собственности, использующие, заказывающие или имеющие намерения заказать исключительно для бытовых или личных нужд, не связанных с извлечением прибыли, услуги по вывозу бытовых отходов и мусора;

Исполнитель – организация независимо от формы собственности. А также индивидуальный предприниматель, имеющие специальный автотранспорт и оказывающие потребительские услуги по вывозу бытовых отходов и мусора по возмездному договору;

Стандарт – санитарные нормы и правила, другие документы, которые в соответствии с законом устанавливают обязательные требования к качеству услуг по вывозу бытовых отходов и мусора;

Недостаток услуг - несоответствие услуги по вывозу бытовых отходов стандарту, условия договора или обычно предъявляемым требованиям к качеству услуги;

Обращение с отходами – деятельность, в процессе которой образуются отходы, а также деятельность по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию, размещению отходов;

Размещение отходов – хранение и захоронение отходов;

Опасные отходы – отходы, которые содержат вредные вещества, обладающие опасными свойствами (токсичностью, взрывоопасностью, пожароопасностью) или содержание возбудителя инфекционных болезней, либо которые могут представлять непосредственную или потенциальную опасность для окружающей природной среды и здоровья человека;

Использования отходов - применение отходов для производства товаров (продукции), выполнения работ, оказания услуг;

Объект размещения отходов специально оборудованное сооружение, предназначенное для размещения отходов (полигон, шлакохранилище)

 2. ИНФОРМАЦИЯ ОБ УСЛУГАХ, ПОРЯДОК ПРИЁМА, ОФОРМЛЕНИЕ

ЗАКАЗА И ОПЛАТА УСЛУГ

2.1. Работы по сбору, транспортировке БО, мусора производится Исполнителем, имеющим в необходимых случаях лицензию на основании ст. 17 Ф3 «О лицензировании отдельных видов деятельности» (обращение с опасными отходами, заготовка и переработка лома цветных и чёрных металлов).

2.2. Исполнитель работает на договорной основе со всеми Потребителями, в т.ч. бюджетными организациями.

Работа по обслуживанию муниципального жилищного фонда осуществляется по договору с предприятием, в оперативном или хозяйственном ведении которого находится жилищный фонд.

2.3. Исполнитель заключает договоры на сбор, вывоз и утилизацию отходов с Потребителями при условии наличия у последних разрешенных лимитов на размещение отходов в природной среде, полученных в администрации Малоекатериновского муниципального образования своевременно вносящими платежи за негативное воздействие на окружающую среду.

2.4. Исполнитель обязан довести до сведения Потребителя фирменное наименование своей организации, место ее нахождения (юридический адрес) и режим ее работы.

Указанная информация размещается на вывеске.

Индивидуальный предприниматель должен представит Потребителю информацию о своей государственной регистрации и наименовании зарегистрировавшего его органа.

У исполнителя в удобном для ознакомления месте должны находиться: правила предоставления услуг по сбору и вывозу БО и мусора.

Сведения о сроках вывоза БО и мусора, тарифы на оказания услуг; сведения о льготах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Саратовской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Малоекатериновского муниципального образования для отдельных категорий Потребителей.

2.5.Режим работы Исполнителем устанавливается самостоятельно и должен соответствовать требованиям раздела 3 настоящего Положения

2.6. Исполнитель не вправе отказаться от заключения договора на оказание услуг по вывозу БО и мусора при наличии возможности представить Потребителю соответствующие услуги.

Исполнитель также не в праве оказывать предпочтение одному Потребителю перед другими в отношении заключения договора.

Если исполнитель уклоняется от заключения договора. Потребитель вправе обратиться в суд с требованием о понуждении заключить договор.

2.7.Заказ на услугу по вывозу БО мусора от Потребителей муниципального жилищного фонда оформляется в письменной форме путем составления договора с предприятием, в оперативном или хозяйственном ведении которого находится жилищный фонд, с остальными Потребителями также составляется письменный документ (договор, квитанция, талон и т.п.), форма которого устанавливается Исполнителем. Копия документа должна выдаваться в обязательном порядке Потребителю услуг.

2.8. Цена услуг по договору вывоза БО и мусора, сроки оказания этих услуг, порядок и форма оплаты (наличная или безналичная) определяется соглашением между Исполнителем и Потребителем.

Цена услуг для населения и бюджетных организаций не может быть выше установленной действующим законодательством и нормативно – правовыми актами Малоекатериновского муниципального образования.

2.9. Исполнитель не вправе навязывать Потребителю включение в договор по оказанию услуг по вывозу мусора и БО дополнительных услуг.

Потребитель вправе отказаться от оплаты услуг, не предусмотренных договором.

2.10.В случае невозможности исполнения услуг по вывозу мусора и БО по вине Потребителя они подлежат оплате в полном объёме, если иное не предусмотрено законом или договором. В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает. Потребитель возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы, если иное не предусмотрено законом или договором.

1. ТЕХНОЛОГИЯ СБОРА

3.1. Сбор бытовых отходов и мусора производится в соответствии с Сан ПИН и Правил Благоустройства и содержания территорий Малоекатериновского муниципального образования.

3.2.Площадки для сбора мусора и БО должны иметь ограждения с трех сторон, места для крупногабаритных отходов с озеленением границы низкорастущими деревьями и кустарниками.

3.3. Вывоз мусора осуществляется в сроки, предусмотренные договором.

3.4. При строительстве или ремонте объектов жилья или соцсферы место складирования мусора согласовывается: если жилье является муниципальным – с предприятием, в оперативном или хозяйственном ведении которого находится жилищный фонд, в ином случае – с организацией, отвечающей за благоустройство данной территории. Уборка строительного мусора производится самими строителем или на основании договора с Исполнителем.

Для сбора строительного мусора в муниципальном жилищном фонде Потребитель направляет заявку предприятию, в оперативном или хозяйственном ведении которого находится жилищный фонд, оплачивает услуги за погрузку, вывоз и захоронение мусора.

Для сбора строительного мусора в жилищном фонде граждане направляют заявку предприятию ЖКХ, оплачивают услугу за погрузку, вывоз и захоронения мусора.

3.5. Очистка контейнеров от бытовых отходов и мусора производится по мере накопления, но не реже 1 раза в 3 суток в холодное время и 1 раз в сутки в теплое время.

3.6.Допускается сбор бытовых отходов и мусора с ведер (ручная загрузка)

3.7. При ручной загрузке бытовых отходов Потребитель должен быть проинформирован о времени остановки, стоянки спецтехники. О прибытии спецтехники сообщается звуковым сигналом.

3.8. Любое изменение графика ручного сбора должно быть согласовано с контролирующими организациями, опросом общественности, и за 3-5 дней население должно быть проинформировано объявлениями.

3.9. Исполнитель осуществляет постепенный переход от помойниц неканализированных домов на контейнерный сбор бытовых отходов и мусора. Допускается сливать жидкие отходы от неканализированных домов в выгребные ямы с дополнительной отвозкой их ассенизационными машинами.

**4. Транспортировка бытовых отходов и мусора**

4.1. Транспортировка бытовых отходов и мусора на полигон твердых бытовых отходов (далее – ТБО), санкционированную свалку производится специализированным транспортом.

**5. Обращение с опасными отходами**

5.1.Собственниками опасных отходов являются их производители.

5.2.Право собственности на отходы может быть приобретено другими лицами на основании договора купли – продажи, мены, дарения или иной сделки при условии, что у приобретателя имеется лицензия на осуществление деятельности с опасными отходами.

5.3. Транспортировка опасных отходов должна осуществляться в соответствии с Ф3 РФ «Об отходах производства и потребления»

**6. Вопросы организации сбора бытовых отходов и мусора**

6.1. Санитарная уборка территории поселения осуществляется собственниками, а также лицами, владеющими имуществом по иным основаниям, своими силами и средствами. Собственники, владельцы, пользователи и арендаторы земельных участков обязаны соблюдать требования по санитарной уборке в границах закрепленных за ними участков, а также на прилегающих территориях в границах, установленных п 7.4 настоящего положения.

6.2. Санитарная уборка поселений включает в себя регулярную уборку от мусора, снега и льда.

6.3. Уборка строительных площадок и территорий, прилегающих к ним, возлагается на генподрядные строительные организации на весь период строительства. Автомобильные дороги содержатся силами балансодержателей.

6.4. Границы территорий, прилегающих к земельным участкам, на которых землепользователи обязаны осуществлять санитарную уборку, определяются:

- на улицах и площадях- от закрепленной границы занимаемого земельного участка до края дороги;

- на дорогах, подходах и подъездных путях к промышленным предприятиям, а также к жилым микрорайонам, карьерам, гаражам, складам и земельным участкам – по всей длине автодороги, включая тротуары и зелёную зону;

Вокруг рекламных щитов – в радиусе 10 метров;

- вокруг остановочных площадок и комплексов – в радиусе 10 метров;

- около водозаборных колонок - в радиусе 30 метров (уборка осуществляется предприятиями ЖКХ, эксплуатирующими колонки);

- вокруг торговых палаток, павильонов, летних кафе, стационарных кафе, учреждений общественного питания, киосков, павильонов, ларьков, расположенных на площадках в радиусе 25 метров (для расположенных на территории зеленых насаждений – в радиусе 40 метров);

- вокруг индивидуальных гаражей – в радиусе 3 метров;

- вокруг гаражно – строительных кооперативов – в радиусе 15 метров;

6.5. Вывозка снега, скола льда разрешается только на специально отведенные места, определенные органами местного самоуправления. Снег и уличный смет, содержащие хлориды, должны вывозиться до начала таяния.

6.6. Все юридические лица – собственники строений и временных сооружений, а также владеющие данным имуществом по основанию, предусмотренному законодательством или договором, обязаны:

- обеспечить надлежащее санитарное состояние пролегающих территорий;

- установить напротив строений и временных сооружений урны для мусора с промежутками между ними не более 30 метров в количестве, достаточном для предотвращения засорения указанных территорий, обеспечить их своевременную очистку и не реже одного раза в месяц – промывание и дезинфекцию;

-осуществлять деятельность по уборке прилегающих территорий в соответствии с решениями органов местного самоуправления поселений; - на прилегающих к строениям и сооружениям территории на допускать образования несанкционированных свалок бытовых отходов, складирования строительных или иных материалов, хранение техники и оборудования;

- своевременно очищать территории, прилегающие к строениям, сооружениям и иным постройкам, от горючих отходов, мусора, травы, опавших листьев и т.д.

6.7. Организации - собственники (владельцы, пользователи или арендаторы) земельных участков, а также граждане – собственники (пользователи, владельцы и арендаторы) земельных или садоводческих участков обязаны:

- обеспечить надлежащее санитарное состояние земельных участков и прилегающих территорий;

- осуществлять деятельность по уборке территорий в соответствии с решениями органов местного самоуправления поселения;

- на прилегающих к земельным участкам территориях не допускать образования несанкционированных свалок бытовых отходов, складирования строительных или иных материалов, хранения техники и оборудования;

- своевременно очищать прилегающую территорию от горючих отходов, мусора, травы, опавших листьев и т.д.

6.8. Индивидуальные предприниматели и юридические лица, имеющие на балансе контейнерные площадки, должны обеспечить:

- своевременную уборку, вывоз ТБО, уборку прилегающих к площадкам территорий - на расстоянии 5 метров;

6.9. На территории Малоекатериновского муниципального образования запрещается:

- бросать мусор, окурки, бумаги и др. на проезды, тротуары, улицы, набережные, на площадях, скверах, во дворах и других общественных местах;

- складировать и хранить строительные материалы, оборудование, грунт, запасы товаров, тару вне территорий организаций, строек, магазинов, павильонов, киосков и иных функционально предназначенных для этого мест;

- складировать дрова, уголь, сено, стройматериалы и удобрения на улицах, проездах, тротуарах, газонах и со стороны фасадов домов;

- перевозить мусор, сыпучие и другие грузы в необорудованных для этой цели транспортных средствах, без брезентовых пологов (сыпучие грузы не должны превышать высоты бортов)

- вынос грунта, мусора, другое загрязнение транспортными средствами проезжей части улиц и дорог.

6.10. При проектировании строящихся объектов как промышленного, так и социально – бытового назначения собственники данного объекта должен предусмотреть обустройство площадок для сбора бытовых отходов, мусора, находящихся в его собственности.

6.11. Разрешение на хозяйственную деятельность данного собственника предоставлять соответствующим органам при заключении договора на вывоз, утилизацию отходов и мусора.

**7. Требования по уборке территорий населенных пунктов**

7.1.Уборка территорий населенных пунктов осуществляется в соответствии с пунктами Правил Благоустройства и содержания территорий Малоекатериновского муниципального образования.

**8. Осуществление контроля за исполнением Положения**

8.1. Контроль за исполнением Положения осуществляет администрация Малоекатериновского муниципального образования

**9. Меры административной ответственности при нарушении положения по обращению с отходами**

9.1. Юридические и физические лица независимо от форм собственности несут полную ответственность за собственные отходы до момента их передачи на транспортировку, хранение и утилизацию.

9.2. Собственники отходов за нарушение правил установленных данным Положением подвергаются штрафным санкциям, налагаемых в административном порядке согласно действующему законодательству.

По всем вошедшим в данное Положение требованиям по сбору и вывозу бытовых отходов и мусора юридические и физические лица независимо от форм собственности должны руководствоваться указанным в п. 1.1. нормативными актами.

 Секретарь: Ищенко П.А.