**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАЛОЕКАТЕРИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 01 августа 2016 года № 85-п**

**Об утверждении Правил аккредитации журналистов средств массовой информации при Администрации Малоекатериновского муниципального образования Калининского муниципального района**

В целях упорядочения работы средств массовой информации при освещении деятельности Администрации Малоекатериновского муниципального образования Калининского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Правила аккредитации журналистов средств массовой информации при Администрации Малоекатериновского муниципального образования Калининского муниципального района согласно приложения.

 2. Настоящее постановление вступает в силу после подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

**Глава администрации П.А. Ищенко**

**Приложение**

**к постановлению администрации**

**Малоекатериновского МО**

**от 01.08.2016 г № 85-п**

**ПРАВИЛА АККРЕДИТАЦИИ ЖУРНАЛИСТОВ**

**СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ**

**МАЛОЕКАТЕРИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1.1. Аккредитация журналистов средств массовой информации реализуется на основании положений [статьи 48](http://base.garant.ru/10164247/5/#block_48) Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. №  2124-1 (с изм.) «О средствах массовой информации» и настоящих Правил аккредитации журналистов средств массовой информации при Администрации Малоекатериновского муниципального образования

1.2. Аккредитация журналистов при Администрации Малоекатериновского муниципального образования осуществляется с целью объективного освещения в средствах массовой информации (далее - СМИ) информации о деятельности Администрации Малоекатериновского муниципального образования. Аккредитованные журналисты имеют право присутствовать на всех мероприятиях, за исключением случаев, когда приняты решения о проведении закрытого мероприятия.

**2. Виды аккредитации**

2.1. Аккредитация может быть постоянной или временной.

2.2. Постоянная аккредитация осуществляется для журналистов СМИ сроком на один год. По истечении этого срока редакция подает в Администрацию Малоекатериновского муниципального образования на аккредитацию журналиста на следующий год.

2.3. Временная аккредитация журналистов СМИ предоставляется на срок, необходимый для выполнения конкретного редакционного задания либо для замены постоянно аккредитованного журналиста в случае его болезни, отпуска, командировки на срок не более трех месяцев.

**3. Право на аккредитацию и порядок ее проведения**

3.1. Право на аккредитацию своих журналистов при Администрации Малоекатериновского муниципального образования имеют редакции СМИ, официально зарегистрированные на территории Российской Федерации в порядке, установленном Законом РФ от 27.12.1991 N 2124-1 ( с изм.) "О средствах массовой информации".

3.2. Основанием для аккредитации журналиста при Администрации Малоекатериновского муниципального образования является заявка главного редактора средства массовой информации, поданная на имя Главы Малоекатериновского муниципального образования

3.3. Заявка на аккредитацию должна быть оформлена на официальном бланке редакции СМИ за подписью главного редактора, заверенной печатью. Заявка представляется вместе с копией свидетельства о государственной регистрации СМИ. Заявки могут быть также направлены по факсу или на электронную почту Администрации Малоекатериновского муниципального образования.

В случае представления для оформления аккредитации документов, содержащих не соответствующие действительности сведения, а также при несоответствии заявки требованиям, указанным в п. 3.3 настоящего Положения, заявка на аккредитацию журналиста не принимается к рассмотрению и возвращается редакции с указанием причин возврата.

3.4. В заявке указываются:

- полное официальное название СМИ;

- фамилия, имя, отчество (полностью) журналиста, занимаемая должность, номера телефонов, факса и электронной почты аккредитуемого журналиста, дающие возможность осуществлять оперативную связь с ним.

- Перечень технических средств, которые будут использоваться журналистом при работе во время проведения заседаний, совещаний и других мероприятий

К заявке прилагается заверенная главным редактором копия редакционного удостоверения журналиста, в отношении которого подана заявка об аккредитации, две фотографии (3 x 4 см).

3.5. Документом, подтверждающим аккредитацию журналистов, является аккредитационная карточка с индивидуальным номером [(приложение N 1)](#Par119). Аккредитационная карточка журналиста, аккредитованного при Администрации Малоекатериновского муниципального образования, подписывается Главой Администрации Малоекатериновского муниципального образования, и выдается аккредитованному журналисту лично под роспись. Аккредитационная карточка журналиста, аккредитованного при Администрации Малоекатериновского муниципального образования, действует на весь срок аккредитации.

3.6. Запрещается передача журналистом своей аккредитационной карточки иному лицу. Несоблюдение указанных положений является основанием для лишения данного журналиста аккредитации.

3.7. Редакциям СМИ в аккредитации журналистов отказывается, если сведения, содержащиеся в заявке, недостоверны.

3.8. Прибывшие с журналистами иные сотрудники редакции СМИ аккредитации не подлежат и осуществляют свою деятельность по согласованию с Администрацией Малоекатериновского муниципального образования.

3.9 Глава администрации Малоекатериновского муниципального образования принимает решение об аккредитации СМИ в срок не более одного месяца со дня подачи заинтересованной редакцией СМИ документов, указанных в п. 3.4. Решение о временной аккредитации принимается в срок не более 5 дней и действует в течение одного месяца.

**4. Права и обязанности аккредитованных журналистов**

4.1. Журналисты, аккредитованные при Администрации Малоекатериновского муниципального образования, пользуются всеми правами, предоставляемыми Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации».

4.2. Журналист СМИ, присутствующий на заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления Малоекатериновского муниципального образования, обязан иметь при себе удостоверение журналиста аккредитованных СМИ и аккредитационную карточку.

4.3. Для обеспечения прав аккредитованных журналистов Администрация Малоекатериновского Муниципального образования обязаны предварительно извещать их редакции о заседаниях, совещаниях и других мероприятиях (не позднее чем за 24 часа до момента их начала).

4.4. Журналисты, аккредитованные при Администрации Малоекатериновского Муниципального образования, обязаны:

а) Уважать права, законные интересы, честь и достоинство должностных лиц Администрации Малоекатериновского муниципального образования при осуществлении профессиональной деятельности;

 б) Соблюдать общепризнанные нормы журналистской этики;

в) Всесторонне и объективно информировать жителей о работе Администрации Малоекатериновского муниципального образования;

г) Не использовать свои профессиональные возможности в целях сокрытия информации или фальсификации общественно значимых сведений, распространения слухов под видом достоверных сведений, сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся средством массовой информации.

**5. Прекращение и лишение аккредитации журналиста**

Аккредитация журналиста прекращается в следующих случаях:

5.1. Прекращения или приостановления деятельности СМИ, аннулирования лицензии на вещание.

5.2. Увольнения журналиста из СМИ, от которого он был аккредитован.

5.3. Окончания срока аккредитации при отсутствии решения о продлении срока аккредитации.

5.4. В случае подачи редакцией СМИ письменного заявления о прекращении аккредитации своего журналиста.

5.5. Журналист может быть лишен аккредитации в случае несоблюдения журналистом или редакцией СМИ положений Федерального закона от 27.12.1991 N 2124-1 ( с изм.) "О средствах массовой информации" и/или настоящих Правил.

5.6. Решение о прекращении или лишении аккредитации направляется редакции СМИ в трехдневный срок с момента его принятия с указанием причины принятия такого решения. При этом редакция СМИ обязана обеспечить возврат журналистом аккредитационной карточки в Администрацию Малоекатериновского муниципального образования в течение 10 рабочих дней.

5.7. Лишение аккредитации является основанием для отказа журналисту в повторной аккредитации при Администрации Малоекатериновского муниципального образования.

 Приложение N 1

к Положению об аккредитации

журналистов средств массовой

информации при Администрации

 Малоекатериновского МО

Аккредитационная карточка журналиста представляет собой карточку размером 80 мм x 110 мм. На ее лицевой стороне в обязательном порядке указываются:

- наименование органа, выдавшего аккредитационную карточку, - Администрация Малоекатериновского муниципального образования;

- фамилия, имя, отчество журналиста;

- фотография журналиста размером 3 x 4 см;

- наименование СМИ, которое представляет журналист;

- номер аккредитационной карточки;

- дата выдачи аккредитационной карточки;

- срок действия аккредитационной карточки;

-- подпись аккредитованного лица.

В левой стороне ставится печать Администрации Малоекатериновского муниципального образования.

┌────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Администрация Малоекатериновского муниципального образования

│ АККРЕДИТАЦИОННАЯ КАРТОЧКА ЖУРНАЛИСТА │

│┌───────────┐ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

││ │ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

││ │ (фамилия) │

││ фото │ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

││ │ (имя) │

││ 3 x 4 │ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

││ │ (отчество) │

││ │ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│└───────────┘ (СМИ) │

│Дата выдачи: "\_\_"\_\_\_\_\_ 20\_ г. Срок действия до: "\_\_"\_\_\_\_\_ 20\_ г.│

│ │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│Глава Малоекатериновского муниципального образования) (подпись журналиста)│

│ │

 └────────────────────────────────────────────────────────────────┘

Приложение N 2

к Положению об аккредитации

журналистов средств массовой

 информации при администрации

 Малоекатериновского МО

Реестр

аккредитованных журналистов

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | ФИО | СМИ | Номер аккредитационной карточки | Дата выдачи | Срок действия | Подпись лица, получившего аккредитационную карточку |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |