**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАЛОЕКАТЕРИНОВСКОГОМУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01 апреля 2010 года № 7-П

Об утверждении Положения

о порядке и формах осуществления

финансового контроля

в Малоекатериновском муниципальном образовании

В соответствии со ст. 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ч. 3 ст. 52 Федерального Закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 33 Устава Малоекатериновского муниципального образования Калининского муниципального района Саратовской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и формах осуществления финансового контроля в Малоекатериновском муниципальном образовании (прилагается).
2. Настоящее постановление обнародовать в местах официального обнародования.
3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Малоекатериновского муниципального образования Питченко Т.Г.

Глава администрации П.А.Ищенко

Приложение

к постановлению

главы администрации

от 01 апреля 2010 года № 7-П

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И ФОРМАХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ В МАЛОЕКАТЕРИНОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

I. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, определяет порядок и формы осуществления финансового контроля в Малоекатериновском МО.

1.1. Основными задачами финансового контроля являются:

 1) контроль за полным и своевременным поступлением администрируемых доходов;

2) контроль за целевым, рациональным и эффективным использованием бюджетных средств, выделенных бюджетополучателям;

3) контроль за соблюдением финансовой дисциплины бюджетных муниципальных организаций.

1.2. Администрация Малоекатериновского МО (далее – Администрация) организует муниципальный финансовый контроль на территории муниципального образования в соответствии с бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами:

1) координирует деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль;

2) готовит предложения по совершенствованию финансового контроля;

3) рассматривает материалы, связанные с осуществлением финансового контроля, на заседаниях балансовой комиссии.

1.3. Муниципальный финансовый контроль осуществляют следующие участники бюджетного процесса:

1) Финансовое управление Калининского МР Саратовской области (далее – Финансовое управление);

2) главные распорядители и распорядители средств бюджета МО;

3) главные администраторы доходов бюджета МО;

4) главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета МО.

II. Порядок осуществления участниками бюджетного процесса муниципального финансового контроля

2.1. Финансовое управление осуществляет финансовый контроль (по соглашению с Администрацией МО о взаимодействии по составлению и организации исполнения бюджета МО), за исполнением бюджета МО по доходам и расходам, операциями с бюджетными средствами получателей средств бюджета МО, средствами главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета МО, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств.

2.2. Главные распорядители ираспорядители средств бюджета МО организуют финансовый контроль в своем учреждении и осуществляют финансовый контроль за подведомственными распорядителями (получателями) бюджетных средств в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств.

Главные распорядители бюджетных средств осуществляют контроль за использованием субсидий, субвенций их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из бюджета.

2.3. Главные администраторы доходов бюджета МО осуществляют финансовый контроль за подведомственными администраторами доходов бюджета МО по осуществлению ими функций администрирования доходов.

2.4. Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета МО осуществляют финансовый контроль за проведением подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета МО кассовых выплат по погашению источников финансирования дефицита бюджета МО.

III.Формы осуществления финансового контроля

3.1. Предварительный контроль осуществляется:

3.1.1. Финансовым управлением –

при проверке правильности составления сметной документации, необходимой для определения величины плановых объемов финансирования каждого бюджетополучателя;

3.1.2. главными распорядителями и распорядителями бюджетных средств –

при планировании соответствующих расходов бюджета и обосновании бюджетных ассигнований получателей бюджетных средств;

3.1.3. главными администраторами доходов бюджета –

при формировании перечня подведомственных ему администраторов доходов бюджета, анализе представленных сведений для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета, составлении кассового плана;

3.1.4. главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета – при формировании перечня подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета, осуществлении планирования (прогнозирования) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета.

3.2. Текущий контроль осуществляется:

3.2.1. Финансовым управлением –

путем осуществления контроля обоснованности перечисления бюджетных средств для текущего финансирования, полноты представления необходимой документации, подтверждающей объемы финансирования;

3.2.2. главными распорядителями и распорядителями бюджетных средств –

при исполнении бюджетных обязательств и ассигнований, в пределах утвержденных им лимитов бюджетных обязательств;

3.2.3. главными администраторами доходов бюджета –

при ведении кассового плана, начислении платежей в бюджет, пеней и штрафов и взыскании задолженности по ним;

3.2.4. главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета –

при распределении бюджетных ассигнований по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета, обеспечении поступлений в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования, использовании выделенных в их распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета.

3.3. Последующий контроль осуществляется:

3.3.1. Финансовым управлением –

посредством контроля состояния бухгалтерского учета и отчетности в ходе исполнения бюджета, а также осуществления контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств;

3.3.2. главными распорядителями и распорядителями бюджетных средств –

а) за состоянием бухгалтерского учета и отчетности подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств при использовании соответствующей части бюджета;

б) за обеспечением результативности, адресности и целевого характера использования выделенных средств распорядителями и получателями средств бюджета посредством осуществления внутриведомственного контроля;

3.3.3. главными администраторами доходов бюджета МО –

а) при проверке правильности исчисления, полноты и своевременности перечисления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним и иных мероприятий с доходами бюджета;

б) при формировании и представлении бюджетной отчетности;

3.3.4. главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета МО –

а) при проверке полноты и своевременности поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета, адресности и целевого характера выделенных в их распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

б) при формировании бюджетной отчетности.

IV. Организация и проведение проверок в процессе осуществления финансового контроля

4.1. Последующий финансовый контроль предполагает проведение ревизий и проверок:

а) Финансовое управление проводит проверки использования средств бюджета МО получателями средств бюджета МО;

б) главные распорядители бюджетных средств проводят проверки подведомственных распорядителей (получателей) бюджетных средств;

в) главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета МО проводят проверки подведомственных администраторов источников финансирования дефицита бюджета МО.

4.2. При организации и проведении проверок, оформлении и реализации их материалов органы, осуществляющие финансовый контроль, обязаны руководствоваться действующим законодательством.

4.3. Проверки проводятся по планам контрольной работы, которые составляются на очередной финансовый год и утверждаются в установленном порядке.

4.4. Сроки проведения проверок определяются с учетом объемов предстоящей работы, вытекают из конкретных задач и, как правило, не могут превышать 30 календарных дней. По мотивированному представлению руководителя утвержденного состава группы проверяющих, срок проверки может быть продлен руководителем органа, осуществляющего финансовый контроль, до 45 дней.

4.5. Для проведения проверки лицо, её назначившее, утверждает план проверки, который должен содержать:

- тему проверки;

- наименование проверяемой организации;

- перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению;

- проверяемый период;

- срок проведения проверки.

План проверки в ходе её проведения при необходимости может быть изменен лицом, назначившим проверку.

4.6. Результаты проверки оформляются актами в 2-х экземплярах, которые подписываются руководителем группы, руководителем и главным бухгалтером проверяемой организации, а при составлении промежуточного акта - руководителем и главным бухгалтером проверяемой организации и членами группы.

Один экземпляр оформленного акта проверки вручается руководителю проверяемой организации или лицу, им уполномоченному.

При наличии возражений или замечаний по акту, должностные лица проверяемой организации подписывают акт с разногласиями и в течение 5 рабочих дней одновременно с актом представляют руководителю проверяющей группы письменные возражения или замечания, которые приобщаются к материалам проверки и являются их неотъемлемой частью.

Руководитель группы в срок до 5 рабочих дней обязан проверить обоснованность изложенных возражений или замечаний и дать по ним письменные заключения, которые после рассмотрения и утверждения руководителем органа, осуществляющего финансовый контроль, или лицом, им уполномоченным, направляются в проверяемую организацию и приобщаются к материалам проверки.

Материалы проверки представляются руководителю органа, осуществляющего финансовый контроль в срок не позднее 3 рабочих дней после их подписания в проверяемой организации.

4.7. По результатам проверок принимаются меры в соответствии с действующим законодательством.