**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАЛОЕКАТЕРИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 24 марта 2016 года № 22-п

**О внесении изменений в Постановление «Об утверждении Административного регламента проверок при осуществлении муниципального контроля на территории Малоекатериновского муниципального образования Калининского муниципального района Саратовской области» № 21-п от 17.04.2012 года (с изменениями № 6-п от 09.02.2015 г.)**

На основании протеста прокуратуры Калининского района от 18.013.2016 № 7-6-903-2016, руководствуясь ст. 16 ФЗ № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление «Об утверждении Административного

регламента проверок при осуществлении муниципального контроля на территории Малоекатериновского муниципального образования Калининского муниципального района Саратовской области» № 21-п от 17.04.2012 года(с изменениями № 6-п от 09.02.2015 г.)следующие изменения и дополнения:

**в разделе 13** **Оформление результатов и принятие мер по результатам проверок за соответствие обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных:**

- **в п. 13.2 абзац** «В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе, в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Администрации» **дополнить словами следующего содержания:** «При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом».

**- дополнить п. 13.6 следующего содержания: «**Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в администрацию в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за

собой.

**Глава администрации П.А. Ищенко**