**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАЛОЕКАТЕРИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 02 декабря 2015 года № 134-п**

**Об утверждении Правил работы с обезличенными данными в администрации Малоекатериновского муниципального образования**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами"

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить Правила работы с обезличенными данными в администрации Малоекатериновского муниципального образования (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации П.А. Ищенко**

|  |
| --- |
| Приложение к постановлению администрации Малоекатериновского МОот 02 декабря 2015 г. № 134-п |

**ПРАВИЛА**

**работы с обезличенными данными**

**в администрации Малоекатериновского муниципального образования**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящие Правила работы с обезличенными данными в администрации Малоекатериновского муниципального образования (далее - Администрация) разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» и Постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года N 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

**Глава 2. УСЛОВИЯ ОБЕЗЛИЧИВАНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

1. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2. Обезличивание персональных данных может быть проведено в статистических целях и в целях предупреждения ущерба от разглашения персональных данных.

3. Обезличивание персональных данных возможно любыми незапрещенными способами.

4. В Администрации могут быть использованы следующие способы обезличивания персональных данных при условии их дальнейшей обработки:

1) сокращение перечня обрабатываемых персональных данных;

2) замена части сведений идентификаторами;

3) понижение точности некоторых сведений в зависимости от цели обработки персональных данных (например, наименование места жительства может состоять из страны, индекса, города, улицы, дома и квартиры, а может быть указан только город);

4) обработка разных персональных данных в разных информационных системах;

5) иными способами, определяемыми Администрацией, исходя из целей обезличивания персональных данных.

5. Ответственность за обезличивание персональных данных несут лица, замещающие должности, вошедшие в перечень должностей муниципальных служащих Администрации (далее - муниципальные служащие), ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, утвержденный распоряжением, приказом представителя нанимателя.

6. Руководители структурных подразделений Администрации, осуществляющие обработку персональных данных, вносят представителю нанимателя предложения по обезличиванию персональных данных с указанием обоснования необходимости обезличивания персональных данных и способа обезличивания.

7. Решение о необходимости и способе обезличивания персональных данных принимает Администрация.

8. Муниципальные служащие, замещающие должности, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных, и вошедшие в перечень должностей муниципальных служащих в Администрации, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, утвержденный распоряжением, приказом представителя нанимателя, проводят непосредственное обезличивание выбранным способом.

**Глава 3. ПОРЯДОК РАБОТЫ С ОБЕЗЛИЧЕННЫМИ ДАННЫМИ**

1. Обезличенные персональные данные конфиденциальны и не подлежат разглашению.

2. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

3. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение парольной политики, антивирусной политики, правил работы со съемными носителями (если они используются), правил резервного копирования, порядка доступа в помещения, где расположены информационные системы персональных данных.

4. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение правил хранения бумажных носителей и правил доступа в помещения, где они хранятся.