**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МАЛОЕКАТЕРИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 08 декабря 2014 года № 52-31/03**

**Об утверждении Порядка увольнения лиц, замещающих муниципальные должности в Малоекатериновском муниципальном образовании Калининского муниципального района Саратовской области в связи с утратой доверия**

Руководствуясь ст. 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Уставом Малоекатериновского муниципального образования Калининского муниципального района Саратовской области, Совет депутатов Малоекатериновского муниципального образования Калининского муниципального района Саратовской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок увольнения лиц, замещающих муниципальные должности в Малоекатериновском муниципальном образовании Калининского муниципального района Саратовской области в связи с утратой доверия (приложение).

2. В срок не позднее месяца со дня вступления в силу настоящего решения разработать Порядок проведения проверки лиц, замещающих муниципальные должности Малоекатериновского МО.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

**Глава Малоекатериновского МО Н.В.Белюкова**

Приложение

к решению Совета депутатов

Малоекатериновского МО

от 08.12.2014 г. № 52-31/03

**ПОРЯДОК**

**увольнения лиц, замещающих муниципальные должности в Малоекатериновском муниципальном образовании Калининского муниципального района Саратовской области в связи с утратой доверия**

  1. Настоящий Порядок разработан в целях установления единого порядка увольнения лиц, замещающих муниципальные должности органов местного самоуправления Малоекатериновского МО, в связи с утратов доверия в случаях, установленных ст. 13.1. Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2.Лицо, замещающее муниципальную должность, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в случае:

1) непринятия лицом мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является;

2) непредставления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

3) участия лица на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

4) осуществления лицом предпринимательской деятельности;

5) вхождения лица в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению в связи с утратой доверия также в случае непринятия лицом, замещающим муниципальную должность, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо.

4. Увольнение лица, замещающего муниципальную должность в органе местного самоуправления Малоекатериновского муниципального образования Калининского муниципального района Саратовской области в связи с утратой доверия (далее – увольнение в связи с утратой доверия) осуществляется на основании решения, принимаемого по результатам проверки, проводимой в порядке, определяемом решением Совета депутатов Малоекатериновского МО

Основанием для проведения данной проверки является письменная информация, содержащая сведения о совершении лицом, замещающим муниципальную должность, коррупционных правонарушений в соответствующий орган местного самоуправления Малоекатериновского МО.

5. Решение об увольнении в связи с утратой доверия принимается не позднее чем через 30 календарных дней со дня регистрации в установленном порядке информации, указанной в пункте 4 настоящего решения, не считая периодов временной нетрудоспособности лица, замещающего муниципальную должность, пребывания его в отпуске, периода неисполнения должностных обязанностей по иным уважительным причинам, а также периода проведения в отношении него соответствующей проверки и рассмотрения результатов данной проверки. При этом решение об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия должно быть принято не позднее шести месяцев со дня совершения коррупционного правонарушения.

Решение об увольнении в связи с утратой доверия Главы Малоекатериновского МО принимается Советом депутатов Малоекатериновского МО с учетом особенностей, установленных статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Решение об увольнении в связи с утратой доверия депутата Малоекатериновского МО, действующего на постоянной основе, принимается с учетом особенностей, установленных Уставом Малоекатериновского МО Калининского МР Саратовской области.

6. До принятия решения об увольнении (освобождении от дожности) в связи с утратой доверия у лица, замещающего муниципальную должность, отбирается письменное объяснение.

Если по истечении двух рабочих дней со дня предъявления лицу, замещающему муниципальную должность, требования о представлении объяснения оно не будет представлено, то составляется соответствующий акт.

Непредставление лицом, замещающим муниципальную должность, объяснения не является препятствием для принятия решения об увольнении в связи с утратой доверия.

7. При рассмотрении и принятии решения об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия должны быть обеспечены:

- заблаговременное получение лицом, замещающим муниципальную должность, уведомления о дате, времени и месте рассмотрения результатов проверки, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, а также ознакомление с информацией о совершении лицом, замещающим муниципальную должность, коррупционного правонарушения;

- представление лицу, замещающему муниципальную должность, возможности дать объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия.

8. В решении об увольнении лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия указываются существо совершенного им коррупционного правонарушения и положения нормативных правовых актов, которые им были нарушены, а также основания, предусмотренные статьей 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

9. Копия решения уб увольнении лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия вручается лицу, замещавшему муниципальную должность под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего акта. Если лицо, замещавшее муниципальную должность, отказывается от ознакомления с решением под роспись и получения его копии, то об этом составляется соответствующий акт.

10. Лицо, замешавшее муниципальную должность, вправе обжаловать решение об увольнении в связи с утратой доверия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.