**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МАЛОЕКАТЕРИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 18 апреля 2022 года № 80-183/04**

**Об утверждении Положения о поощрении**

**муниципального служащего и порядке его применения**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Саратовской области от 02.08.2007 № 157-ЗСО «О некоторых вопросах муниципальной службы в Саратовской области», Уставом Малоекатериновского муниципального образования Калининского муниципального района Саратовской области, Совет депутатов Малоекатериновского муниципального образования Калининского муниципального района Саратовской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о видах поощрения муниципального служащего и порядке его применения, согласно приложения.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

**Глава Малоекатериновского МО Н.В.Белюкова**

Приложение

 к решению

Совета депутатов

Малоекатериновского МО

от 18.04.2022 г. № 80-183/04

**Положение о видах поощрения**

**муниципального служащего и порядке его применения**

**1. Общие положения**

 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Саратовской области от 02.08.2007 № 157-ЗСО «О некоторых вопросах муниципальной службы в Саратовской области».

 1.2. Положение определяет виды поощрений, применяемых к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в Администрации Малоекатериновского муниципального образования Калининского муниципального района Саратовской области, а также порядок их применения.

1.3. Поощрение муниципальных служащих основано на принципах:

-законности;

- поощрения исключительно за личные заслуги и достижения;

-стимулирования эффективности и качества работы муниципальных служащих.

1.4. Основанием для поощрения муниципальных служащих является:

1) образцовое выполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей;

2) продолжительная и безупречная служба;

3) выполнение заданий особой важности и сложности;

4) другие достижения в работе.

Образцовое выполнение должностных полномочий муниципальным служащим означает качественное и своевременное их исполнение, творческий подход и проявление инициативы, обеспечивающие эффективность работы Администрации Малоекатериновского муниципального образования. Безупречность службы определяется отсутствием дисциплинарных взысканий на дату принятия решения о поощрении.

**2. Виды и порядок поощрений муниципальных служащих**

2.1. Видами поощрения муниципального служащего являются:

- объявление благодарности с выплатой единовременного поощрения;

- выдача премии;

- награждение ценным подарком;

- награждение благодарственным письмом;

 - награждение почетной грамотой с выплатой единовременного поощрения.

 2.2. Решение о применении поощрения муниципального служащего принимается Главой Администрации Малоекатериновского муниципального образования и оформляется распоряжением.

2.3. Допускается одновременное применение к муниципальному служащему нескольких видов поощрений.

**3. Порядок применения поощрения к муниципальному служащему**

 3.1. Поощрение в виде объявления благодарности, награждения благодарственным письмом, почетной грамотой и ценным подарком применяется к муниципальному служащему за успешное и добросовестное исполнение им своих должностных обязанностей, проявлении разумной инициативы в решении вопросов местного значения поселения, продолжительную и безупречную службу в Администрации Малоекатериновского муниципального образования, личный вклад в подготовку и проведение различных мероприятий независимо от стажа муниципальной службы. Поощрение ценным подарком производится на сумму не более одного должностного оклада поощряемого муниципального служащего.

3.2. Поощрение в виде выдачи премии в размере, не превышающем два должностных оклада, применяется к муниципальному служащему за:

- выполнение (участие в выполнении) заданий Главы Администрации Малоекатериновского муниципального образования, которое отличается срочностью, большим объемом;

 - своевременную и четкую организацию деятельности муниципальных служащих по выполнению особо важных и сложных заданий;

 - качественное выполнение поручений, не входящих в круг обязанностей муниципального служащего, но относящихся к реализации функций Администрации Малоекатериновского муниципального образования;

 - достижение качественных результатов в деятельности по локализации на территории Малоекатериновского муниципального образования возможных чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий;

- внедрение и использование новых форм и методов работы, способствующих повышению ее эффективности.

3.3. В случае, если муниципальный служащий имеет право на поощрение в виде премии по нескольким основаниям, предусмотренным настоящей статьёй, премия выплачивается по одному из оснований.

 3.4. Поощрение в виде объявления благодарности, награждения благодарственным письмом, почетной грамотой и ценным подарком осуществляется в торжественной обстановке Главой Администрации Малоекатериновского муниципального образования или уполномоченным им лицом.

**4.Заключительные положения**

4.1. Муниципальный служащий не может быть представлен к поощрению в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

4.2. Поощрение в виде выдачи премии и награждения ценным подарком производится не чаще одного раза в год.

 4.3. Финансирование расходов, связанных с выплатой премии, награждением благодарственным письмом, награждением почетной грамотой и ценным подарком производится за счет средств Администрации Малоекатериновского муниципального образования, в пределах утвержденных лимитов на соответствующий финансовый год.