**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАЛОЕКАТЕРИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 14 мая 2019 года № 27-п**

**Об утверждении Положения о подразделении кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Малоекатериновского муниципального образования Калининского муниципального района Саратовской области**

 В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 г. N 364 "О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции", руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить Положение о подразделении кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрацииМалоекатериновского муниципального образования (приложение № 1).

2. Утвердить состав подразделения кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрацииМалоекатериновского муниципального образования (приложение № 2).

3. Постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации И.Ш.Тимербулатов**

Приложение № 1

к постановлению

администрации

Малоекатериновского МО

от 14.05.2019 г. № 27-п

**Положение**

**о подразделении кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации**

**Малоекатериновского муниципального образования**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящим положением определяются правовое положение, основные задачи и функции подразделения в администрации Малоекатериновского муниципального образования по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - подразделение кадровой службы по профилактике коррупционных правонарушений).

1.2 Подразделение кадровой службы по профилактике коррупционных правонарушений в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также настоящим положением о подразделении по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

**2.Основные задачи подразделения кадровой службы по профилактике коррупционных правонарушений**

 2.1. Основными задачами подразделения кадровой службы по профилактике коррупционных правонарушений являются:

а) формирование у муниципальных служащих нетерпимости к коррупционному поведению;

б) профилактика коррупционных правонарушений в администрации Малоекатериновского муниципального образования;

в) разработка и принятие мер, направленных на обеспечение соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

г) осуществление контроля:

за соблюдением муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Малоекатериновским муниципальным образованием, а также за реализацией в них мер по профилактике коррупционных правонарушений.

**3. Основные функции подразделения кадровой службы по профилактике**

**коррупционных правонарушений**

3.1. Подразделение кадровой службы по профилактике коррупционных правонарушений осуществляет следующие основные функции:

а) обеспечение соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

б) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

в) обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Малоекатериновского муниципального образования и урегулированию конфликта интересов;

г) оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции;

д) обеспечение соблюдения в администрации Малоекатериновского муниципального образования законных прав и интересов муниципального служащего, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции;

е) обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

ж) осуществление проверки:

- достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также иных сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы;

- достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

- соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

з) подготовка в пределах своей компетенции проектов нормативныхправовых актов Малоекатериновского муниципального образования по вопросам противодействия коррупции;

и) анализ сведений:

- о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы;

- о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- о соблюдении муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

- о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

к) участие в пределах своей компетенции в обеспечении размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации Малоекатериновского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в обеспечении предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования;

л) организация в пределах своей компетенции антикоррупционного просвещения муниципальных служащих;

м) осуществление иных функций в области противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. В целях реализации своих функций подразделение кадровой службы по профилактике коррупционных правонарушений:

а) обеспечивает соответствие проводимых мероприятий целям противодействия коррупции и установленным законодательством Российской Федерации требованиям;

б) подготавливает для направления в установленном порядке в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов, государственные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, на предприятия, в организации и общественные объединения запросы об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, о соблюдении ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

в) осуществляет в пределах своей компетенции взаимодействие с правоохранительными органами, а также (по поручению Главы администрации Малоекатериновского муниципального образования) с территориальными органами федерального государственного органа и с подведомственными ему федеральными службами и федеральными агентствами, с организациями, созданными для выполнения задач, поставленных перед Малоекатериновским муниципальным образованием, с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями;

г) проводит с гражданами и должностными лицами с их согласия беседы, получает от них пояснения по представленным в установленном порядке сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и по иным материалам;

д) получает в пределах своей компетенции информацию от физических и юридических лиц (с их согласия);

е) представляет в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Малоекатериновского муниципального образования и урегулированию конфликта интересов информацию и материалы, необходимые для работы Комиссии;

ж) представляет доклад в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Малоекатериновского муниципального образования и урегулированию конфликта интересов о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

 з) проводит иные мероприятия, направленные на противодействие коррупции.

Приложение 2

к постановлению администрации Малоекатериновского муниципального образования

от 14.05.2019 г. № 27-п

СОСТАВ

подразделения кадровой службы по профилактике коррупционных

и иных правонарушений в администрации

Малоекатериновского муниципального образования

 1. Питченко Татьяна Геннадиевна, заместитель главы администрации Малоекатериновского муниципального образования.

 2. Саунина Наталья Анатольевна, ведущий специалист администрации Малоекатериновского муниципального образования.

 3. Тумакова Елена Евгеньевна, главный специалист администрации Малоекатериновского муниципального образования.