**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАЛОЕКАТЕРИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 06 июля 2021 года № 53-п**

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача справок о составе семьи жителям частных жилых домов и муниципального жилищного фонда», утв. постановлением администрации Малоекатериновского муниципального образования Калининского муниципального района Саратовской области № 66-п от 21.06.2016 г (с изменениями от 11.07.2018 г. № 33-п., от 25.12.2018 г. № 80-п, от 01.07.2019 г. № 45-п, от 27.04. 2021 г. № 20-п).**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Устава Малоекатериновского муниципального образования Калининского муниципального района Саратовской области, в связи с протестом прокуратуры Калининского района

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести следующие изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача справок о составе семьи жителям частных жилых домов и муниципального жилищного фонда», утв. постановлением администрации Малоекатериновского муниципального образования Калининского муниципального района Саратовской области № 66-п от 21.06.2016 г.:

- пункт 1.2 изложить в следующей редакции: «Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются граждане, проживающие (ранее проживавшие) и (или) зарегистрированные (снятые с регистрационного учета) в частном жилом доме или в жилом помещении муниципального жилого фонда на условиях социального найма (найма, поднайма), расположенного на территории Малоекатериновского муниципального образования Калининского муниципального района Саратовской области (далее - заявители).

Заявитель вправе действовать в лице своего представителя, полномочия которого оформлены в установленном законодательством Российской Федерации порядке в доверенности (далее – представитель заявителя)»;

- последний абзац п. 2.4. изложить в следующей редакции: «В случае обращения заявителя с предоставлением документов, указанных в [пункте 2.6](consultantplus://offline/ref=DD1163A091AF84DA7934D42E981632B33F5BFD5BF0F821AD617EF1971A7ACFA319E39083CD60F9777BFDDEa1fFI) Административного регламента, через МФЦ срок выдачи (направления) результата предоставления услуги заявителю исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов в орган местного самоуправления»;

- пункт 2.6.3 изложить в следующей редакции: «При направлении запроса (обращении за получением услуги) и предоставлении документов в форме электронных документов посредством Единого и регионального порталов госуслуг указанные документы заверяются электронной подписью в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг». Обращение электронном виде должно быть заполнено согласно форме, представленной на Едином и региональном порталах госуслуг.

Днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата получения документов органом местного самоуправления. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе»;

- последний абзац п. 2.17 изложить в следующей редакции: «перечень МФЦ (с указанием контактной информации), через которые может быть подан запрос».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликованию (обнародованию).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации И. Ш. Тимербулатов**